

**Комитет образования администрации городского округа «город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 21»**

ПРИКАЗ

30 апреля 2025

№ 21

«Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ «Гимназия № 21»

В соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярное время на территории городского округа «Город Чита», утвержденным постановлением администрации городского округа от 07.10.2022 года № 421, во исполнение постановления администрации городского округа «Город Чита» от 11.04.2022 года «Об утверждении порядка реализации мероприятий в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита», оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», распоряжения администрации городского округа «Город Чита» «Об организации летнего отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей и подростков» от 05.05.2025, № 413

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Гимназия № 21»;
2. Установить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием:
 - 16 дней с 02.06.2025 по 25.06.2025 года. Режим работы 5-дневный с понедельника по пятницу с 9-00 до 15-00 часов, суббота, воскресенье выходные дни;
 - 5 дней с 02.06.2025 по 06.06.2025 года для обучающихся, состоящих на различных видах учёта и подростков, находящихся в «группе риска»;
 - 5 дней с 02.06.2025 по 06.06.2025 года для инженерной смены «Искусственный интеллект в реальной жизни»
3. Рекомендовать общую стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей:
 - для 16-тидневной смены 6018,00 рублей. Разрешить частичную оплату стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 3330,00 рублей (без учета расходов на организацию культурно-массовых мероприятий);
 - для 5-тидневной смены 1852,00 рублей. Разрешить частичную оплату стоимости путевки за счет родителей (законных представителей) в размере 1012,00 рублей (без учета расходов на организацию культурно-массовых мероприятий);
4. Рекомендовать общую стоимость питания на одного ребенка в сутки 240 рублей в т.ч. 168 рублей за счет средств субсидий из краевого бюджета, 72 рубля за счет средств родителей (законных представителей);
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием в МБОУ «Гимназия № 21» Сакаеву В.А. .
6. Начальнику лагеря Сакаевой В.А.:

6.1. обеспечить охват отдыхом в лагере с дневным пребыванием 80 обучающихся на 16-ти дневную смену, 15 обучающихся на 5-тидневную смену (обучающиеся «Группы риска»)

6.2. обеспечить прохождение медицинского осмотра работников лагерей с дневным пребыванием детей до 26.05.2025 года;

6.3. обеспечить исполнение постановления администрации городского округа «Город Чита» 11.04.2022 года № 167 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации» до 02.05.2025 года;

6.4. обеспечить контроль подготовки кадрового персонала лагеря с дневным пребыванием детей, наличия нормативного правового обеспечения деятельности лагерей с дневным пребыванием детей (положение о лагере, приказы, инструкции, памятки, должностные инструкции работников лагеря и т. д.) в срок до 15.05.2025 года;

6.5. провести комплектование лагерей с дневным пребыванием детей до 15.05.2025 года;

6.6. составить график работы воспитателей лагеря до 15 мая;

6.7. обеспечить внутрифирменное обучение педагогических работников лагеря до 20.05.2025 года;

6.8. выделить помещения для размещения детей в лагере с дневным пребыванием, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям;

6.9. провести с работниками лагерей с дневным пребыванием занятия и инструктаж по охране жизни и здоровья детей в срок до 30.05.2025 года;

6.10. создать условия для медицинского обслуживания детей на период лагерной смены;

6.11. организовать питьевой режим и рациональное полноценное питание на период лагерной смены;

6.12. обеспечить качественную реализацию профильной программы «Орлята России» в лагерях с дневным пребыванием детей. Организациям дополнительного образования обеспечить качественную реализацию профильных тематических программ.

6.13 Провести приёмку с составлением акта приёмки помещений, выделенные для работы лагеря (игровые комнаты, столовая, кухня, туалеты); игровой и спортивной площадки.

6. 14. Проверить запас посуды, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря.

6.15. Составить график уборки помещений лагеря.

7. Назначить воспитателями на период работы лагеря следующих учителей:

- **Пляскина Е.С.**
- **Филиппова С. Н.**
- **Гарбузова Н.А.**
- **Касьянова Л.Н.**
- **Шароглазова О.А.**
- **Абрамова А.А.**
- **Некрасова И.М.**
- **Головина И.В.**

6.1. Воспитателям:

- Вести отрядную документацию (журнал контроля за посещаемостью, журнал инструктажей по ТБ, заявления родителей об отсутствии детей) согласно предъявляемым требованиям;
- Вести строгий учёт посещаемости детей с отметкой в соответствующем журнале;
- Проводить инструктаж по ТБ при выходе детей на мероприятия за пределы лагеря, при проведении прогулок, спортивных и других мероприятий.
- Разработать сценарии мероприятий для занятий с детьми в лагере;

- Организовать проведение воспитательных мероприятий согласно плана –сетки работы лагеря.
8. Назначить педагогом - организатором и музыкальным руководителем на период работы лагеря **Бронникову Марию Викторовну**

8.1. Педагогу - организатору:

- Разработать программу работы лагеря
 - Разработать план –сетку мероприятий на период работы лагеря;
 - Организовать освещение деятельности лагеря на Сайте гимназии
 - Организовать работу Школы вожатых.
9. Назначить ответственным за организацию инженерной смены «Искусственный интеллект в реальной жизни» заместителя директора по ИТ -кубу Метельского Тараса Леонидовича
- 9.1. Метельскому Тарасу Леонидовичу разработать программу «Искусственный интеллект в реальной жизни» , составить график работы воспитателей в лагере дневного пребывания, организовать набор обучающихся на 5-ти дневную смену в количестве 15 человек.

10. Назначить организатором физкультурно-оздоровительной работы **Ермолаеву Елену Борисовну**

11. Назначить куратором по сопровождению реализации содержательной части программы «Орлята России» советника по воспитанию **Абрамову Ольгу Леонидовну**

12. На период работы лагеря назначить следующий обслуживающий персонал:

- Гамову Е.Г. – уборщик служебных помещений;
- Цуканову Т.Н. – уборщик служебных помещений

13. Рабочему по обслуживанию здания и дворнику:

- Провести работу по подготовке школьного двора к приёму детей в школьный лагерь (проверить состояние спортивного оборудования)
- Навести порядок на хоздворе для обеспечения безопасности детей.
- Следить за вывозом мусора и пищевых отходов в течение всего периода работы лагеря;
- Провести проверку сантехнического оборудования

14. Главному бухгалтеру составить смету и обеспечить целевое использование финансовых средств, выделенных на организацию работы лагерей дневного пребывания.

15. Провести приёмку лагеря на готовность школьной комиссией 20 мая 2025 года .

16. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор:

Т. А. Гарбуз

С приказом ознакомлены:

1. Бронникова М.В. 21.05.2025
2. Абрамова А.А. 21.05.2025
3. Шарошадзе Д.А. 21.05.2025
4. Гарбузова Н.А. 21.05.2025
5. Плещинский Е.С. 21.05.2025
6. Ткачёва М.Н. 21.05.2025

7. Ермолаева Е.Б. 21.05.2025